


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 549 с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 549)**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 549
протокол № 9 от 13.04.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 13.04.2015 № 60-од
Директор  И.В. Крина



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования

**Санкт-Петербург
2015 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. *Качество образования* – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. *Мониторинг качества образования* – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. *Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования* – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования

2.1. Цель внутришкольного мониторинга:

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико–прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их изменение.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

2.3.1. Сбор данных по школе в соответствии с районными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы.

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования являются:

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей общественности.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием – обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

3.3. Государственное общеобразовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.3.3. Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Администрация школы по решению педагогического совета вправе обратиться в ИМЦ Красносельского района, АППО, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.6. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.6.1. Субъекты (обучающиеся, учителя, родители, администрация, социум микрорайона);

3.6.2. Направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение обучающимися занятий, уровень развития обучающихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и др.);

3.6.3. Результаты УВП;

3.6.4. Условия их достижения показателей качества образования.

3.7. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.

4.7. В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

4.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

4.7.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития школы.

5. Модель внутришкольного мониторинга

5.1. Первый этап – нормативно-установочный.

5.1.1. Разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. Определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.3. Определение основных показателей и критериев;

5.1.4. Выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический.

5.2.1. Сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. Анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

- 5.4.1. Оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- 5.4.2. Сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- 5.4.3. Выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- 5.4.4. Определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа;

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

- 6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.
- 6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
- 6.3. За качество мониторинга несут ответственность:
 - 6.3.1. За мониторинг результативности обучения «Успеваемости и качества» – заместители директора по учебной работе;
 - 6.3.2. За мониторинг «Выполнения учебных программ» – заместители директора по учебной работе;
 - 6.3.3. За мониторинг «Посещаемости» - заместитель директора по воспитательной работе;
 - 6.3.4. За мониторинг «Эффективности деятельности классного руководителя» - заместитель директора по воспитательной работе;
 - 6.3.5. За мониторинг «Удовлетворённости организацией учебно-воспитательного процесса» - заместитель директора по воспитательной работе;
 - 6.3.6. За психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог школы;
 - 6.3.7. За медицинский мониторинг «Состояние здоровья учащихся» – медицинский работник школы, классный руководитель;
 - 6.3.8. За управленческий мониторинг – директор школы.