

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 549 с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 549)**


**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
протокол от 13.04.2015 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 13.04.2015 № 60-од

Директор

 И.В. Крина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Родительском комитете**

**Санкт-Петербург  
2015 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет является органом общественного управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Родительский комитет (*далее по тексту - Комитет*) возглавляет председатель. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Ротация состава комитета проводится ежегодно.
- 1.3. Директор является неизбираемым членом Родительского комитета.
- 1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1 Содействие администрации Образовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и созданию комфортных условий для обучающихся
- 3.2. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения.
- 3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении.
- 3.5. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учре-

ждения.

3.6. Внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в Образовательном учреждении для рассмотрения на Педагогическом Совете.

3.7. Рассмотрение представленного директором Образовательного учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

3.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для ведения уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.9. Осуществление контроля за расходованием средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

3.10. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением и компетенции Родительского комитета, по поручению директора образовательного учреждения.

3.12. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов и классных руководителей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Содействовать совершенствованию материально-технической базы школы.
- 4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета
- 5.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в ОУ могут входить по одному представителю от параллели). Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.
- 6.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласовывается с руководителем Образовательного учреждения.
- 6.4. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседание Родительского комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его членов.

Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию Председателя Родительского комитета Образовательного учреждения или более половины его членов.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.6. Решения на заседании Родительского комитета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Родительского комитета. Председатель Родительского комитета Образовательного учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

О решениях, принятых Родительским комитетом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6.7. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию Председателя Родительского комитета Образовательного учреждения или более половины его членов.

6.8. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают руководитель ОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе Образовательного учреждения, либо у председателя Комитета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.