


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 549 с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 549)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 13.04.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 13.04.2015 № 60-од
Директор  И.В. Крина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы.

2.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

2.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным для всего педагогического коллектива.

2.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении или назначенные директором. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые обязаны рассмотреть такое решение при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2 рассмотрение и принятие образовательных программ;

2.3 рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2.4 рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.5 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.6 осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.7 перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются в протоколах Педагогического совета списочным составом;

2.8 рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

2.9 рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.10. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательного учреждения.

2.11 иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы каждого учебного года нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

3.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.